Детска градина "Здравец"
5600 гр.Троян
ул."Власи Илиев" 7
тел. 0670/64370
e-mail: info-1101601@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: /Полина Дичевска/

ДЕТСКА ГРАДИНА * град Троян * „ЗДРАВЕЦ"

Правилник
за осигуряване на безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд

Здравословните и безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ДГ се регламентират с КТ, Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ДВ бр. 124 / 1997 г. / , Закона за МВР /ДВ бр. 122 / 1997 г./ , Наредба №3 от 1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на службите в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защита от професионалните рискове и превенция на тези рискове, Наредба №4 от 03.11.1998г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията, Наредба № 5 от 11.05.1999г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, Наредба № РД-07-02 от 16 декември 2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите, Наредба ІЗ 2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обекти от 18.10.2011г., Наредба № 1 / 12.01.2009г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра и всички действащи подзаконови актове, отраслови и ведомствени правила за ЗБУТ, съответстващи на дейността им.

Раздел I

Чл.1. С настоящия Правилник се определят изисквания за осигуряване на БУВОТ в ДГ"Здравец".
Чл.2. Правилникът се отнася за децата, педагогическия и непедагогическия персонал, както и за лицата, които по различен повод се намират в ДГ, стопанската сграда , площадките за игра и терените.

Раздел 2
Изисквания за осигуряване на БУВОТ

Чл.3.За осигуряване на БУВОТ да се спазват правилата, нормите и изискванията по отношение на:

1. Работа със собствени, наети или предоставени за ползване машини, материали и вещества.
2. Изправност на силови и осветителни инсталации, отоплителни, водопроводни и канализационни инсталации.
3. Изправност на строителни конструкции.
4. Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност.
5. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.
6. Микроклимат /температура, влажност на въздуха/.
7. Работно облекло, лични предпазни средства, специално работно облекло и долекарска помощ.

Раздел 3
Организация и контрол на дейностите по осигуряване на БУВОТ

Чл.4. Организацията и контролът на дейностите по БУВОТ включва:

1. Проверка на всички машини, уреди, съоръжения и физкултурни пособия по отношение на тяхната безопасност. За констатираните нередности да се състави протокол.

2. Да се бракуват своевременно, по законен ред негодните машини, уреди и съоръжения.

3. Да се спазва заповедта на директора на ДГ"Здравец" за ползване на отоплителни уреди, спускана в началото на всяка учебна година.

4. Да се определи вида на отоплителните уреди, отговорниците и техните задължения, реда за изключване на ел.инсталацията след приключване на работното време.

5. Водене на дневник за ежедневно разписване на отговорните за изключване на ел. захранването.

6. Определените отговорници за ползване на отоплителни и нагревателни уреди да се инструктират срещу подпис за пожаробезопасно ползване на тези уреди.

7. При ползване на печки да се спазват нормативните изисквания за тяхната експлоатация.

8. Да се извърши проверка на ел.инсталацията в сградата във връзка с допълнителния товар. Да се осигури техническата изправност и фактическото съответствие в зависимост от инсталираните консуматори и предвижданите допълнителни мощности.

9. Да се отчита ежемесечно в чек-листи от касиер, домакина техническото състояние и външния вид на наличните уреди за първоначално пожарогасене и да се приведат в изправност, ако има необходимост, съгласно разпоредбите на Наредба Із 2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обекти от 18.10.2011г.Уредите да се поставят на видни и удобни за ползване места.

10. Да не се допуска :

-оставяне без наблюдение на включени нагревателни уреди.

-подсилване на предпазители в ел.таблата.

-едновременно включване на консуматори с по-голяма от проектираната допустима мощност на ел.инсталацията.

-размразяване на тръбопроводи с открит огън.

-затваряне, затрупване и складиране на материали и оборудване по евакуационните пътища.

11. Да се актуализират ежегодно и при промяна на обстоятелствата, плановете за евакуация при бедствия, пожари и други. Да се поставят на стратегическо място по коридорите табели за евакуация. Да се запознаят учители и обслужващ персонал с тези планове.

12. Да се спазва задължението за водене и съхранение на Книгата за инструктаж.

13. При пътуване с превозни средства да се изискват документи за моментното техническо състояние на автобусите. Тези документи да се прилагат към плановете за утвърждаване от Директора.

14. Помощният персонал в ДГ да спазва всички норми, изисквани от органите на РСПБЗН и РЗИ във връзка с осигуряване на БУВОТ.

15. Да се следи за изправността на всички контакти, ключове и осветителни тела. Да се изключват или обезопасяват всички ел.табла по коридорите и помещенията в ДГ.

Чл.5. Да се организират следните видове инструктаж:

1. начален;
2. на работното място;
3. периодичен;
4. извънреден.

Раздел 4
Задължения на оторизирани лица при провеждане на периодично обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа

Чл.6. Директорът е длъжен да осигурява на всеки служител подходящо обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на професията /

извършваната дейност и на работното място, като отчита възможните опасности и резултатите от оценката на риска на съответното работно място.

(1)Директорът писмено определя:

1. Видовете обучения и инструктажи.
2. Лицата, които ще бъдат обучавани.
3. Програма за провеждане на обучението.
4. Лицата, които ще провеждат обучението.

(2)Директорът не допуска до работа работник или служител, който не притежава необходимите знания и умения и/или не е инструктиран по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(3)Директорът осигурява обучението и инструктажът по безопасност и здраве при работа да се провежда в работно време, като всички разходи са за сметка на работодателя.

Чл. 7. Обучение по безопасност и здраве при работа се провежда на:

(1) длъжностни лица, които ръководят трудовите процеси.
(2) Членове на ГУТ.
(3) Работници и служители, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, за които се изисква правоспособност за работа.

Чл.8. Инструкциите за начален и периодичен инструктаж се изработват от изградената в ДГ комисия за БУВОТ и се утвърждават от Директора.

Чл.9. Началният инструктаж с ново постъпилите лица се провежда както следва:

1. Педагогически и непедагогически персонал - преди започване на съответната дейност - организира се от Директора.

2. Лица от други организации - преди започване на съответната дейност - организира се от Директора.

Чл.10 При разработване на инструкциите за провеждане на началния инструктаж се използва програма, утвърдена от Директора, в която се включва:

(1)Въпроси от общ характер:

1. характер на дейността на детското заведение.
2. опасности и рискове, чиито източници, съществуване, прояви и начини за предотвратяване, намаляване и ограничаване са известни – работно оборудване, машини, технологии, фактори на работната среда и трудовия процес.
3. правила за организацията на работа в детската градина и на работните места.
4. причини и характер на най-често допусканите грешки и нарушения и установени професионални заболявания.
5. специално работно облекло.
6. правила за оказване на първа долекарска помощ.
7. безопасност на движението в района на детската градина.
8. запознаване с плановете за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
9. начини за безопасна евакуация на децата и служителите при възникване на извънредна ситуация.

(2)Въпроси свързани със съответната професия.

1. конкретни правила и изисквания по безопасност и здраве при работа, отнасящи се до работните места.
2. енергийни уредби на територията на детското заведение.
3. съществуващи опасности и рискове за здравето.
4. знаци и сигнали за безопасност.
5. пожарна опасност на работните места.
6. конкретни забранителни разпоредби действащи в детската градина.

(3)Въпроси свързани с осигуряване на добри хигиенни практики.

1. запознаване с Добри хигиенни и производствени практики в ДГ „Здравец”.
2. запознаване с инструкциите за безопасна работа с уреди в детската градина.

Чл.11. Не се допуска до работното място служител, който не е получил инструктаж по безопасност и здраве при работа.
Чл.12. Провеждането на инструктажа съдържа действащи правила, норми и изисквания, регламентирани в нормативни актове.
Чл.13. Инструктажа на работното място приключва след като Директорът на ДГ се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд.
Чл.14. Инструктажът на работното място се провежда както следва:

1.Педагогическият и непедагогическият персонал – едновременно с провеждане на началния инструктаж.

2. Лица от други организации – преди започване на съответната работа.

Чл.15 Целта на периодичния инструктаж е да се поддържат и допълват знанията от началния инструктаж.
Чл.16 Периодичният инструктаж се провежда не по – рядко от един път годишно за всички категории служители в детската градина от директора или определено със заповед от него лице.

Чл.17 Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово, в зависимост от работата.
Чл.18. На отсъстващите старши учители и непедагогически персонал, периодичният инструктаж се провежда в деня на идването им на работа.
Чл.19 Извънреден инструктаж се провежда след злополука.

1. Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.
2. Такъв инструктаж се провежда и със служители отсъствали повече от 45 дни от работа, при промяна на технологичен процес или промяна на работно място и организация на работа.

Раздел 5
Задължения за водене и съхранение на Книгата за инструктаж

Чл.20 Провелият начален инструктаж издава служебна бележка, съгласно Приложение №2 към чл. 12, ал.3 на Наредба № РД-07-02 от 16.12.2009г., която се съхранява в личното досие на персонала.
(1)Инструктажът се регистрира с подпис в Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа, съгласно Приложение №1 към чл. 11, ал.5 на Наредба № РД-07-02 от 16.12.2009г. /
Чл.21 Книгата за инструктаж / съгласно Приложение №1 към чл. 11, ал.5 на Наредба № РД-07-02 от 16.12.2009г / се попълва от длъжностно лице, назначено със заповед на Директора, при провеждане на периодичен инструктаж на педагогическия и непедагогическия персонал.
Чл.22. Книгите за инструктаж се съхраняват при Директора на ДГ.

Документация за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл.23 В детската градина се води задължително следната документация:

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в Инспекция по труда.
2. Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място с приложена към нея програма за инструктаж и инструкции по безопасност и здраве при работа.
3. Книга за периодичен инструктаж.
4. Служебна бележка за проведен начален инструктаж съгласно Приложение №2 към чл. 12, ал.3 на Наредба № РД-07-02 от 16.12.2009г.

5. Регистър на трудовите злополуки.
6. План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
7. Досие с документи за пожарна безопасност и защита на населението, създадено на основание чл.8, ал. 1 от Наредба ІЗ 2377 за правилата и нормите за осигуряване на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
8. Оценка на риска.
9. Анализ на временната заболеваемост.

Раздел 6

Група по условия на труд

Чл. 24 Групата по условия на труд се състои от работодателя и един или двама представители на служителите.
Чл. 25 Представителите в ГУТ се избират от общото събрание на детската градина.
Чл. 26 Представителите в ГУТ се обучават задължително, съгласно разпоредбите на Наредба № 4 от 03.11.1998г. за обучение на представителите в комитетите и групите по условия на труд.
Чл. 27 Групата по условия на труд:

1. обсъжда всяко тримесечие цялостната работа по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлага мерки за подобряването и, като води протоколи от заседанията.
2. обсъжда резултатите от оценка на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите, докладите на специализираната служба по трудова медицина и други въпроси по осигуряване безопасността на служителите.
3. обсъждат планираните промени в технологията, организацията на труд, работните места по отношение на последствията от избора на оборудването, условията на труд и работната среда и предлагат решение за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите.
4. извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
5. следят състоянието на трудовия травматизъм и професионална заболеваемост.
6. участват в разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравето и безопасните условия на труд.

Чл. 28 Представителите на работещите в ГУТ имат право:

1. на достъп до налична информация относно условията на труд, анализите на трудовия травматизъм и професионална заболеваемост, констатациите и предписанията на контролните органи.
2. да изискват от работодателя да предприеме необходимите мерки и да правят предложения за отстраняване на опасностите или за временно ограничаване на риска за здравето и безопасността.
3. да се обръщат към контролните органи, ако преценят, че взетите от работодателя мерки не са достатъчни да гарантират здравето и безопасността.
4. да участват в проверките, извършвани от контролните органи.

Раздел 7

Служба по трудова медицина

Чл. 29 Работодателят осигурява обслужване на служителите от регистрирана служба по трудова медицина.
Чл. 30. Службата по трудова медицина има превантивни функции. Тя консултира и подпомага работодателя и ГУТ в планирането и организирането на дейностите по:

1. Осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд.
2. Укрепване на здравето и работоспособността.
3. Приспособяване на работата към работещия, като се отчита неговото физическо и психическо здраве.

Чл. 31 Основни дейности на служба по трудова медицина:

1. Оказване на помощ на работодателя за създаване на организация за безопасност и здраве при работа.
2. Оценка на професионалните рискове и анализ на здравното състояние на работещите в ДГ „Здравец".
3. Предлагане на мерки за отстраняване и намаляване на установения риск.
4. Наблюдение на здравното състояние на работещите.
5. Обучение на работещите и длъжностни лица по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа.

Раздел 8

Задължения на педагогическия и непедагогическия персонал по осигуряване на БУВОТ

Чл.32 Назначената от Директора комисия разработва инструкциите и ги поставя на съответните места - занимални, кухненски блок и др.

Чл.33 Директорът организира запознаването на педагогическия и непедагогическия персонал с Правилника за БУВОТ.

Задължения на Директора:

Чл. 34 Директорът на институцията отговаря за цялостната организация, изпълнението и контрола на дейностите по осигуряване на ЗБУВОТ в повереното му учебно заведение като:

1. Разработва Правилник за осигуряване на ЗБУВОТ / съгласно чл.5 от Инструкцията/. Утвърждаването на Правилника е не по-късно от началото на учебната година.

2. Организира запознаването на деца, персонал и родители с Правилника за осигуряване на ЗБУВОТ в началото на всяка учебна година.

3. Разработва до 30.09. за текущата година планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и терористични актове съвместно с местните структури на РСПБЗН. Плановете се утвърждават от директора по реда, определен с указание за обучение за действия при БАК, пожари и оказване на първа помощ на МОН от 04.09.2003 г. или Инструкция 2 за подготовката и обучението на децата, педагогическия, административния и помощен персонал в ДГ за безопасно поведение при БАК, пожари и терористични актове.

4. Осигурява пожарната безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания. Два пъти през учебната година осигурява провеждането на тренировки за действия при евакуация/ пожар, аварии, бедствия и заплахи от терористични актове/.

5. Организира учредяването и осигурява обучение на група по условия на труд.

6. Утвърждава и изпълнява програма за оценяване на риска, като прилага методика за оценяване на риска.

7. Утвърждава програма за изпълнение на предприетите мерки, определени срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, както и начини за контрол за изпълнението на тези мерки не по-късно от началото на учебната година.

8. При общо ползване на обект, работно помещение или оборудване, работна площадка от няколко работодатели е задължително по писмена договореност да се определи реда и начина за оценяване на риска и всички изисквания за осигуряване на ЗБУТ.

9. Осигурява задължителни периодични, медицински прегледи на работещите.

10. Осигурява на всеки работещ подходящо обучение по ЗБУТ в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия.

11. Установява, разследва , регистрира и отчита трудови злополуки.

12. Разработва и утвърждава списък на работните места и видове работа, за които на работещите и децата се осигуряват лични предпазни средства и специални работни облекла, като се определя видът, сроковете за износване и условията на използването им.

13. Осигурява безопасна техническа експлоатация поддръжка, ремонт, периодични прегледи, изпитания на енергийните съоръжения.

14. Осигурява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУВОТ.

Раздел 9

Изисквания към състоянието на зелените площи на дворните съоръжения

Чл. 35 Площадките за игра са устроени така, че да осигуряват безопасност и достъпност при игра.
Чл. 36 Предприемат се подходящи мерки срещу възможни рискове, застрашаващи живота и здравето на децата, ползващи дворните съоръжения.
Чл. 37 Площадките са оградени с ограда не по – малка от 1 метър височина, като по оградата не се допуска наличието на необезопасени стърчащи и остри елементи.
Чл. 38 Основите на съоръженията за игра се монтират така, че съоръжението да е стабилно при поемане на определено натоварване.
Чл. 39 Не се засаждат или се изкореняват ако сами са израснали растителни видове, цитирани в разпоредбите на Наредба № 1 / 12.01.2009г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.
Чл. 40 Пясъчниците са с дълбочина не по – малко от 30 см.
Чл. 41 Прекопаване, разрохкване и дезинфекция на пясъка се прави най – малко два пъти /рано пролетта и в средата на лятото/.
Чл. 42 Дворното пространство се окосява редовно и се обработва с препарат от фирма за дезинсекция и дератизация.

Този правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет № 7/13.09.2024 г.

ДИРЕКТОР:.....

/Полина Дичевска/

ДЕТСКА ГРАДИНА * град Троян „ЗДРАВЕЦ"